

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 2

С.И. Ливадный

Приказ №100 от 30 декабря 2015г.



СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете

Протокол № 4

от 30 декабря 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о приеме в образовательную организацию

I. Общее положение

1. Данное положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее: Положение, образовательное учреждение) и определяет порядок приема в Учреждение в соответствии со ст. 55 и ст. 67 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.2821-10, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», определяется Учредителем и закрепляется Уставом Учреждения. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального и краевого бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года и настоящим Положением.

II. Порядок приёма.

1. В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, проживающие на территории муниципального образования ст. Воровсколеская, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс, организация размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей , не проживающих на закреплённой территории , не позднее 1 июля.

3. Образовательная организация несёт ответственность за реализацию прав граждан на получение установленного действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обязательного общего образования. Ежегодно осуществляет социально – педагогический мониторинг получения общего образования гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет, проживающих на закреплённой территории.

4. При приёме обучающегося в организации последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. Прием граждан в организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа , удостоверяющего личность родителей (законных представителей) , либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

6. Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа «зачисление в образовательное учреждение в электронном виде» с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

7. Организация обеспечивает приём всех граждан, проживающих на закреплённой за образовательным учреждением территории. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

8. В случае отказа в представлении места в организации, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение обращаются в отдел образования Андроповского муниципального района

III. Прием детей в первый класс образовательной организации.

3.1. Приём заявлений в первый класс образовательного учреждения для закреплённых лиц начинается с 1 февраля по 31 августа текущего года по мере поступления заявлений от родителей.

3.2. В первый класс принимаются дети 7-го и 8-го года жизни, достигшие к 01 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.3. Зачисление (отказ в зачислении) в 1 класс детей в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев осуществляется решением отдела образования администрации Андроповского муниципального района.

3.4. В первый класс образовательной организации зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.5. При приёме в первый класс не допускается проведение конкурса или индивидуального отбора.

3.6. Для зачисления ребёнка в первый класс, родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию:

- Паспорт (оригинал) или иной документ удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий законность представления интересов несовершеннолетнего;

- Оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка и (или) заявление в электронном виде;

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

3.8. Для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

Копии предъявляемых при приеме документов в образовательную организацию хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту школьника.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации письменных обращений граждан.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся документ, содержащий информацию:

- регистрационный номер заявителя о приёме ребёнка в образовательную организацию;

- перечень представленных документов;

- контактные телефоны для получения информации, телефон Учредителя – отдела образования администрации Андроповского муниципального района.

Расписка заверяется подписью секретаря или ответственного за приём документов должностного лица, и печатью образовательного учреждения.

3.11. Образовательное учреждение может осуществлять приём заявлений в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.12. При приёме в МБОУ СОШ № 2 родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащихся.

3.13. Копии документов: Устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МБОУ СОШ № 2 фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.16. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.17. Образовательная организация вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 01 июля, в случае если закончен приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории.

3.18. Образовательное учреждение вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.19. На каждого ребёнка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3.20. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 № 3 – ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученные вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан»:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями.

Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

4. Прием учащихся во вторые – одиннадцатые классы образовательной организации.

4.1. Во 2 – 9-е классы принимаются дети, проживающие на закреплённой за образовательной организацией территории, по заявлению родителей (законных представителей), имеющие право на получение образования соответствующего уровня, в связи с переводом из другого образовательного учреждения, а также в связи с переездом на новое место жительства, при наличии свободных мест в образовательной организации.

4.2. Перечень документов, необходимых для зачисления в организацию во 2-9-е классы:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора организации;
- личного дела обучающегося;
- медицинской карты обучающегося;
- ведомости текущих оценок, если обучающийся прибывает в течение учебного года.

4.3. В 10 – 11-е классы образовательной организации, принимаются учащиеся, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, желающие получить среднее общее образование.

4.4. Перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию. в 10 – 11-е классы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя организации;
- личное дело учащегося (оригинал);
- ведомость текущих оценок по всем предметам (при переводе учащегося в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал).
- копия паспорта;

Для обучающихся, пришедших из других образовательных организаций, добавляется медицинская карта.

4.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации письменных обращений граждан.

После регистрации заявления, заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- Регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию;
- Перечень предоставляемых документов.

Расписка заверяется подписью секретаря или ответственного за приём документов должностного лица, и печатью образовательного учреждения.

4.6. Зачисление учащихся в образовательное учреждение оформляется приказом образовательного учреждения в день подачи заявления.

5. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Прием граждан в Учреждение оформляется договором на образование, заключаемым в письменной форме. Договор составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем организации и родителями (законные представители) обучающегося.

7. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка
- дата и место рождения ребенка
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

- адрес места жительства ребенка , его родителей (законных представителей)
- контактные телефоны родителей (законных представителей)

8.К заявлению на прием в первый класс родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей , являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства , дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя, и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации .

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить в организацию другие документы.

10. В организацию в 1-й класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний в состоянии здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Отдел образования Андроповского муниципального района Ставропольского края вправе разрешить прием детей в организацию в более ранним или более позднем возрасте. Приём детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе.

11. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс школы, независимо от их уровня подготовки.

12.Администрация организации может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приём в 1-й класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении (п.46. Типового положения об общеобразовательном учреждении)

13. Документы, представленными родителями (законными представителями) регистрируются через секретаря организации в журнале заявлений в 1-й класс.

14. Прием заявлений в первый класс, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. После регистрации заявлений заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приёме в школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря и заместителя директора и печатью организации.

15.Для удобства родителей (законных представителей) в организации может устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания)

16.После окончания приёма заявлений зачисление в организацию оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) .

17.На каждого ребенка зачисленного в организацию заводится личное дело, в котором хранятся све собранные и сделанные документы.

18.Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) на имя директора организации;

личного дела обучающегося;
медицинской карты обучающегося;
ведомости текущих оценок, если обучающийся прибывает в течение учебного года.

19. Для приема в организацию для получения среднего (полного) общего образования предоставляются следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя организации;

аттестат об основном общем образовании;

копия паспорта;

ведомость текущих оценок, если ученик прибывает в течение учебного года.

Для обучающихся, пришедших из других образовательных организаций, добавляется медицинская карта.

20. При приеме в организацию обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на правом ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс. Факт ознакомления с нормативными документами организации, фиксируется в заявлении о приеме личной подписью родителей (законных представителей).

21. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Прием граждан в организацию оформляется договором на образование, заключаемым в письменной форме. Договор составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем организации и родителями (законные представители) обучающегося.